



NUOVA PROCEDURA per IMMATRICOLAZIONI A.A. 2018/2019 per TUTTI I CORSI DI LAUREA

Ingegneria civile (L-7) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
Scienze Turistiche (L-15) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
Economia Aziendale (L-18) – triennale – 180 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
Scienze dell’Educazione e della Formazione (L-19) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
Scienze Motorie (L-22) – triennale - 180 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
Management dello sport e delle attività motorie (LM-47) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
Scienze economiche (LM-56) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
Scienze Pedagogiche (LM-85) – specialistica - 120 CFU – Facoltà di Scienze Umanistiche;
Ingegneria della Sicurezza (LM-26) – specialistica – 120 CFU – Facoltà di Giurisprudenza;
Giurisprudenza (LMG-01) – magistrale - 300 CFU – Facoltà di Giurisprudenza

MODALITA' DI ISCRIZIONE E CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE:

La modulistica per l’immatricolazione deve essere inviata alla email romaforum@unipegaso.it, creando un singolo file, esclusivamente in formato PDF, per ognuno dei documenti sotto elencati:

- carta d'identità fronte-retro
- codice fiscale o tessera sanitaria fronte-retro
- eventuale tesserino di appartenenza alle Forze Armate
- ricevuta pagamento retta/prima rata (si veda schema convenzioni sotto riportate)
- ricevuta pagamento tassa servizi allo studente 172 €
- autocertificazione ultimo titolo di studio (diploma di maturità o certificato di laurea con esami conseguiti)
- domanda di immatricolazione
- **contratto con lo studente (IN ORIGINALE)**
- eventuale presa d'atto della rinuncia agli studi, o autocertificazione di decadenza (nel caso in cui siano passati almeno 8 anni dall'ultimo esame o dalle ultime tasse pagate nel precedente Ateneo)

per iscrizioni agli anni successivi al primo, aggiungere:

- **modulo riconoscimento cfu (IN ORIGINALE)**
 - certificato esami sostenuti e certificato di laurea; o autocertificazione
 - eventuale certificazione di lingua inglese B2 Pegaso
 - eventuale certificazione di Informatica Eipass (*7Moduli User* per le triennali/*Progressive* per le magistrali)
 - curriculum vitae
-

La documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, può essere anche **inviata per posta R/R esclusivamente all’ECP ROMA FORUM - via Giovanni Maria Lancisi 31/A, 00161 Roma**, o consegnata *brevi manu* in originale (previa appuntamento).

Oppure presso la sede esami di Velletri, in Corso della Repubblica 253.

RECAPITI TELEFONICI: Sede Roma 06/44252045

Direttore sede Velletri Dott.ssa Roberta Atzori: 349/5566668

ATTENZIONE!!! Dopo che avremo caricato la domanda, lo studente riceverà una prima mail da parte dell'Università che dovrà ignorare, ed una seconda email con un link tramite il quale dovrà dare la conferma dei dati da noi inseriti per completare così la procedura d'iscrizione.

Da questo link sarà possibile anche stampare il **CONTRATTO CON LO STUDENTE** che deve consegnato compilato e firmato **in originale entro 10 gg.** (per le iscrizioni agli anni successivi al primo va consegnato in originale anche il **MODULO DI VALUTAZIONE CFU**).

Solo dopo questi passaggi riceverà una terza email, sempre dalla sede centrale di Napoli, con le credenziali di accesso alla piattaforma UniPegaso.it

COORDINATE PER I PAGAMENTI:

RETTA ANNUALE: bonifico da effettuare alle seguenti coordinate: Università Telematica Pegaso - Iban: **IT 07 I 03075 02200 CC8500647141** (indicare nome e cognome e Anno accademico) la retta si può suddividere in 4 rate come da schema sottostante; oppure **FINANZIAMENTO sino a 12 rate interessi zero con la Deutsche Bank** da richiedere alla propria segreteria, consegnando ultima busta paga/Unico;

CONTRIBUTI E SERVIZI ALLO STUDENTE: bonifico di **euro 172,00** da effettuare al seguente Iban: **IT 09 O 07601 03400 001007401050** oppure tramite **bollettino postale** al seguente numero di conto corrente: **001007401050** intestato a Università Telematica Pegaso (indicare nome e cognome e Anno accademico). Si rende noto che tale pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all'iscrizione.

TASSA ANNUALE ESAME FUORI SEDE (solo per sede diversa da Napoli): **euro 150,00** da pagare dopo l'immatricolazione, in piattaforma, con carta di credito in piattaforma, prima della prenotazione dell'esame.

Gli iscritti RomaForum usufruiscono delle seguenti agevolazioni economiche:

SCADENZA		SOCI ROMA FORUM APPARTENENTI FF- AA. (1700,00)	SOCI ROMA FORUM FAMILIARI FF.AA. (1955,00)	SOCI ROMA FORUM NON APPARTENENTI FF- AA. (2000,00)
1° RATA	all'atto dell'immatricolazione	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
2° RATA	30 MAGGIO 2019	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
3° RATA	30 GIUGNO 2019	€ 350,00	€ 500,00	€ 500,00
4° RATA	30 LUGLIO 2019	€ 350,00	€ 455,00	€ 500,00

[Per i minori di 21 anni la retta accademica annuale è di **Euro 1000,00** grazie al Programma **FUTURO SICURO**]

[Per donne in stato di gravidanza la retta accademica è di Euro 1700,00 grazie al Programma **DOLCE ATTESA**]

[Per **disabilità accertata superiore al 65%** il costo annuale in convenzione è di **Euro 1500,00**]

ATTENZIONE!!! TUTTI I PAGAMENTI DEVONO ESSERE GIRATI A ricevute.romaforum@gmail.com PER AGGIORNAMENTO DATABASE INTERNO.

Il passaggio all'anno accademico successivo è automatico, e prevede solamente il rinnovo dei pagamenti entro il 5 Novembre, salvo rinuncia agli studi presentata entro il 30 Giugno (leggere il Contratto con lo studente per i dettagli della normativa)

