

Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

- a. L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- ✓ Servizi Formativi;
- ✓ Servizi Informativi;
- ✓ Servizi di Tutoring;
- ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
- ✓ Servizi di Orientamento;
- ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
- ✓ Servizi di Ricerca;
- ✓ Servizi di Supporto Logistico.

- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:

- ✓ Aula virtuale Internet;
- ✓ Piattaforma e-learning;
- ✓ Portale web.

anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica Pegaso. In caso di trasferimento, lo studente dovrà spedire specifica istanza di "Trasferimento ad altro ateneo", mediante raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore.

- f. Lo studente potrà inoltrare l'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento sia interno che presso altro Ateneo" solo se alla data di presentazione risulti in regola con tutti i versamenti dovuti sino all'anno accademico in corso, pertanto, lo studente non è esonerato dal pagamento della retta, o delle quote residue, per l'anno accademico a cui risulta iscritto.
- g. Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'anno accademico in corso è il 30 giugno: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h. Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere nei casi di:
 - ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R indirizzata al Direttore Generale.
- i. Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, eventualmente sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a. Il costo dei Corsi di Laurea è di 3.000 euro per anno accademico.
- b. Esclusivamente per gli studenti immatricolati al I anno accademico che abbiano indicato il Codice Form di cui all'art.1, il costo per il solo primo anno è di 1.800 euro.
- c. La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre.
- d. Se lo studente decide di pagare in 2 rate, la 1° rata va pagata entro il 5 novembre e la seconda entro il 31 marzo. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- e. Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- f. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- g. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (R.I.D.), da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 31 luglio dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.
- h. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicare le informazioni incluse in Allegato B al presente documento.

- i. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 11 – Risoluzione controversie

- a. Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs. n. 28 del 2010 che si svolgerà, a scelta del richiedente, davanti a uno dei seguenti organismi di mediazione:

- Agli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.
- In caso di sospensione o cancellazione dei citati organismi dal Registro, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di conciliazione si svolgerà davanti all'organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale competente a conoscere la controversia.

Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per legge.

Art. 12 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____ li, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 6, 9, 10, 11 e 12, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Il sottoscritto studente dichiara, altresì, di aver preso visione dei contratti di convenzione stipulati tra l'Università e i diversi enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo www.unipegaso.it alla voce "Agevolazioni economiche" e di accettarne integralmente il contenuto.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

*Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'indirizzo internet <http://www.unipegaso.it/website/privacy.php> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi, nella specificità quelli inclusi nella **parte I**, dell'informativa di cui in allegato.*

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, nella specificità quelli inclusi nella **parte II**, dell'informativa di cui in allegato.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016
(Allegato A)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito anche, "Regolamento" o "GDPR") e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i Dati Personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Università Telematica Pegaso (di seguito anche "Ateneo") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ateneo.

1. Categorie di Dati Personali trattati

Università Telematica Pegaso tratterà i seguenti Dati Personali forniti dall'Interessato:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso), password, e-mail, recapito telefonico, indirizzo e nazionalità, titoli di studio (di seguito anche, "Dati Personali" o "Dati").
- Dati sensibili relativi alla eventuale percentuale di invalidità riconosciuta ed all'ente accertatore.

2. Finalità del trattamento

I Dati Personali da Lei messi a disposizione di Università Telematica Pegaso potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) Consentire e gestire la Sua iscrizione all'Ateneo;
- b) ConsentirLe di usufruire dei servizi specifici, necessari, indispensabili e strumentali alla formazione e seguire il percorso di studi e la vita universitaria a distanza, nonché lo svolgimento delle attività a Lei riservate in virtù dell'iscrizione all'Ateneo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'accesso alla piattaforma didattica, i tool tecnologici di e-

learning, le App, il servizio di interazione con i tutor e fra gli studenti, il servizio di monitoraggio dell'apprendimento, il servizio di reportistica sulle attività formative svolte dagli studenti, il servizio di segreteria studenti, gli strumenti di social networking, il servizio di videoconferenze e chat.

- c) Per finalità amministrativo-contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- d) Per attività di marketing, in seguito ad un Suo eventuale e specifico consenso, come ad esempio l'invio di comunicazioni informative e di natura promozionale (ivi compresa la nostra newsletter), di materiale pubblicitario e/o di offerte didattiche, con qualsiasi mezzo, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS da parte dell'Ateneo di Università Telematica Pegaso;
- e) Per ricerca di profili professionali in seguito ad azioni di recruiting svolte direttamente da aziende o da società da esse incaricate;
- f) Per attività di diffusione di foto e video a scopo promozionale di testimonianza sulle metodologie didattiche dell'Ateneo.
- g) Le ricordiamo che, con riferimento alle finalità evidenziate ai punti a), b) e c), il conferimento dei Suoi Dati Personali è obbligatorio. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe:
 - In riferimento alla finalità di cui al punto a): la Sua adesione/iscrizione all'Ateneo;
 - In riferimento alla finalità di cui al punto b): di usufruire dei servizi, nonché dello svolgimento delle attività a Lei riservate in virtù dell'iscrizione all'Ateneo;
 - In riferimento alla finalità di cui al punto c): l'esecuzione delle attività di natura amministrativo-contabile e il corretto adempimento di obblighi normativi.

Con riferimento alle ulteriori finalità evidenziate ai punti d), e) ed f) il conferimento dei Suoi Dati Personali e il consenso al trattamento degli stessi per le suddette finalità, è facoltativo e soggetto ad esplicito consenso.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza per l'espletamento delle finalità sopra indicate e sono protetti con idonee misure di sicurezza che ne garantiscano la riservatezza, l'integrità, l'esattezza, la disponibilità e

l'aggiornamento. Sono conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Nel caso in cui l'utente (i) esegua l'accesso o effettui la registrazione alla piattaforma dell'Ateneo mediante le credenziali di accesso di una rete sociale (ad esempio Facebook o Twitter di seguito "Social Network") ovvero (ii) associ il proprio account ad un account dello stesso utente su un Social Network, può ricevere da tale Social Network Dati relativi all'utente, in conformità alle condizioni di utilizzo ed a quanto previsto nella privacy policy del Social Network stesso. Università Telematica Pegaso può aggiungere tali informazioni ai Dati dell'utente già raccolti tramite i propri servizi. Qualora l'utente opti per la condivisione delle informazioni con tali Social Network riceve i Dati da questi ultimi in conformità alle opzioni di consenso fornite dall'utente. I Dati Personali eventualmente comunicati dal Social Network saranno soggetti ai termini e condizioni di utilizzo del Social Network.

4. Destinatari o Categorie di destinatari dei Dati Personali

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali i soci, i componenti del consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, il Responsabile per la Protezione dei Dati, e, comunque, i Responsabili designati dall'Ateneo e gli Incaricati del trattamento dei Dati Personali nominati da Università Telematica Pegaso nell'esercizio delle loro funzioni.

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano all'Ateneo prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente par. 2 quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate.

I Suoi Dati Personali potranno essere altresì comunicati a fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che provvedano per conto di Università Telematica Pegaso:

- Alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dall'Ateneo;
- Alla gestione dell'adesione/iscrizione all'Ateneo;
- All'invio di comunicazioni informative e promozionali, di materiale pubblicitario e/o di offerte didattiche.

I suoi Dati Personali potranno infine essere trasferiti ad aziende o a società che svolgono il servizio di recruiting per conto di aziende per Università Telematica Pegaso. I Suoi Dati Personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove l'Ateneo persegue eventualmente i propri interessi. Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del Regolamento.

5. Durata del trattamento e criteri utilizzati per la conservazione dei Dati Personali

5.1. Durata

Per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) del precedente paragrafo 2 “Finalità del Trattamento” della presente informativa, i Suoi Dati Personali saranno trattati solo per il tempo necessario.

Per le finalità di cui le lettere d), e) ed f) del paragrafo 2 “Finalità del Trattamento” della presente informativa, i Suoi Dati Personali saranno trattati fino all’eventuale revoca del consenso da parte dell’Interessato.

5.2. Conservazione

I Dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- I Dati trattati per l’adesione/iscrizione all’Ateneo di cui alle lettere a), b) e c) del paragrafo 2 “Finalità del Trattamento” della presente informativa, verranno conservati per tutto il tempo della Sua iscrizione e per un periodo di 10 anni successivo alla interruzione del rapporto, salvo il caso in cui sorga l’esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire a Università Telematica Pegaso la difesa dei propri diritti;
- i Dati trattati per le finalità di cui le lettere d), e) ed f) del paragrafo 2 “Finalità del Trattamento” della presente informativa, saranno conservati per un tempo massimo di 24 mesi.

6. Diritti dell’Interessato

La informiamo che in qualunque momento, relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento. Per l’esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei Dati tramite l’ufficio Privacy all’indirizzo e-mail privacy@unipegaso.it. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR.

Nel dettaglio l’Interessato ha il diritto di:

- Revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- Chiedere al Titolare del trattamento l’accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto “diritto all’oblio”) dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- Ottenere la portabilità dei Dati;

- Proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

7. Titolare del trattamento, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è l'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Piazza Trieste e Trento 48 - CAP 80132 Napoli, nella persona del Legale Rappresentante pro- tempore.

Qualsiasi richiesta relativa ai Suoi dati personali trattati dall'Ateneo potrà essere inviata presso la sede legale dell'Ateneo, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@unipegaso.it.

L'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili ai sensi dell'articolo 28 del GDPR è disponibile presso l'Ateneo ed è conoscibile attraverso apposita richiesta formulata con le modalità sopra indicate.

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali è dpo@unipegaso.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'Università Telematica Pegaso invita, pertanto, gli Utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei Dati Personali raccolti dall'Ateneo a visitare periodicamente questa pagina <https://www.unipegaso.it/website/privacy>.

Il Titolare del trattamento

Università Telematica Pegaso

Come indicato nell'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 APRILE 2016, sono consapevole che lo svolgimento delle attività relative al trattamento dei dati personali di cui ai punti a), b) e c) indicati nel par. 2 della suddetta informativa non richiede il consenso al trattamento.

Il consenso è invece facoltativo per i trattamenti dei dati personali di cui ai punti d) ed e) indicati nel par. 2 della suddetta informativa non richiede il consenso al trattamento.

In particolare il sottoscritto/a _____

Per il trattamento di dati sensibili relativi alla eventuale percentuale di invalidità riconosciuta ed all'ente accertatore

Acconsento

Non acconsento

- Per le attività di marketing, in seguito ad un suo eventuale e specifico consenso, come ad esempio l'invio di comunicazioni informative e di natura promozionale (ivi compresa la nostra newsletter), di materiale pubblicitario e/o di offerte didattiche, con qualsiasi mezzo, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, posta, Internet, telefono, E-mail, MMS, SMS da parte dell'Università Telematica Pegaso

Acconsento Non acconsento

- per ricerca di profili professionali in seguito ad azioni di recruiting svolte direttamente da aziende o da società da esse incaricate.

Acconsento Non acconsento

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato B)

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"**

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi" - 123456 - L-18 Economia aziendale - Prima rata 2018/2019"

TABELLA PAGAMENTI		
A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
	Diploma supplement	€ 70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€ 50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€ 60,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00
	Contributi e servizi allo studente	€ 172,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli

senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo:
www.unipegaso.it

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria.....	IT 07 I 03075 02200 CC8500647141
Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora.....	IT 43 X 05385 03400 000000002942
Versamento della Tassa d'esame fuori sede.....	IT 56 F 05385 03400 000000002964
Versamento della Tassa Contributi e servizi allo studente.....	IBAN IT 09 O 07601 03400 001007401050 In alternativa, C/C postale 001007401050