

Art. 2 – Garanzia al diritto allo studio

- a. L'Università s'impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza, salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art. 3 – Garanzia di completamento del ciclo formativo

- a. L'Università s'impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 – Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

- a. Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art. 4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi on-line, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare s'impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:
 - ✓ Servizi Formativi;
 - ✓ Servizi Informativi;
 - ✓ Servizi di Tutoring;
 - ✓ Servizi di Biblioteca Intelligente;
 - ✓ Servizi di Orientamento;
 - ✓ Servizi di Segreteria Amministrativa;
 - ✓ Servizi di Ricerca;
 - ✓ Servizi di Supporto Logistico.
- b. L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.
- c. Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di distribuirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art. 5 – Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

- a. L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:
 - ✓ Aula virtuale Internet;
 - ✓ Piattaforma e-learning;
 - ✓ Portale web.

Art. 6 – Sedi d'esame

- a. La sede d'esami ordinaria è presso Villa Caramanico Vannucchi, in Corso Roma n° 43/47 – 80046, San Giorgio a Cremano (NA).
- b. L'Università offre altresì la possibilità di sostenere gli esami presso ulteriori sedi decentrate, indicate all'indirizzo: <http://www.unipegaso.it/website/ateneo/sedi>.

- c. In ogni caso è possibile prenotarsi esclusivamente presso una sola sede per ogni appello.
- d. Per sostenere gli esami presso una delle sedi di cui alla lettera b), lo studente dovrà corrispondere una "tassa d'esami fuori sede" pari ad € 150,00 da versare alle coordinate bancarie: **IT 56 F 05385 03400 00000002964**. Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, CODICE FISCALE, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, SEDE DI RIFERIMENTO"**
- e. La "tassa d'esami fuori sede" è valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quella indicata alla lett. a) per la quale non è prevista alcuna tassa.

Art. 7 – Impegno dello studente

- a. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto (INDICARE IL PIANO):

nonché al versamento della retta secondo quanto di seguito disciplinato.

Art. 8 – Integrazione di servizi per studenti speciali

- a. Per far fronte alle esigenze legate alla seguente tipologia di disabilità (INDICARE LA PERCENTUALE DI DISABILITA' E L'ENTE CHE L'HA ACCERTATA):

l'Università garantisce a questo target di studente speciale le seguenti integrazioni ai servizi:

Art. 9 – Durata e clausole

- a. La durata del contratto è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni legali residui nel caso d'iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270.
- b. Nel caso in cui lo studente risulti ripetente o fuori corso, il contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun anno accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.
- c. L'anno accademico inizia al 1° di Agosto e termina al 30 settembre successivo.
- d. L'anno accademico termina sempre al 30 settembre anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.
- e. Lo studente, entro il 30 giugno, potrà unilateralmente rescindere il presente contratto inoltrando specifica istanza di "Rinuncia agli Studi" mediante raccomandata A/R indirizzata alla Segreteria Studenti, ovvero, chiedere di essere trasferito, se siano trascorsi almeno due anni accademici da quando si è iscritto presso l'Università Telematica Pegaso. In caso di trasferimento, lo studente dovrà spedire specifica istanza di "Trasferimento ad altro ateneo", mediante raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore.

- f. Lo studente potrà inoltrare l'istanza di "Rinuncia agli Studi" o di "Trasferimento sia interno che presso altro Ateneo" solo se alla data di presentazione risulti in regola con tutti i versamenti dovuti sino all'anno accademico in corso, pertanto, lo studente non è esonerato dal pagamento della retta, o delle quote residue, per l'anno accademico a cui risulta iscritto.
- g. Il termine ultimo per presentare l'istanza di "Rinuncia agli studi" o di "Trasferimento ad altro ateneo" per l'anno accademico in corso è il 30 giugno: oltre tale termine lo studente verrà iscritto all'anno accademico successivo, come previsto nella precedente lettera a).
- h. Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere nei casi di:
 - ✓ disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo, e con una richiesta di indennizzo;
 - ✓ inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A/R indirizzata al Direttore Amministrativo.
- i. Sia in caso di indennizzo per disservizio, sia di recesso per inadempienza, l'accoglimento dei rispettivi ricorsi è sempre subordinato alla verifica da parte dell'Università della reale sussistenza di quanto rappresentato dallo studente. A tal fine l'Università, entro 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R, provvederà alle opportune verifiche e, eventualmente sentito lo studente, risponderà a questi stesso mezzo.

Art. 10 – Costi e Pagamenti

- a. Il costo dei Corsi di Laurea è di 3.000 euro per anno accademico.
- b. Esclusivamente per gli studenti immatricolati al I anno accademico che abbiano indicato il Codice Form di cui all'art.1, il costo per il solo primo anno è di 1.800 euro.
- c. La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre.
- d. Se lo studente decide di pagare in 2 rate, la 1° rata va pagata entro il 5 novembre e la seconda entro il 31 marzo. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- e. Lo studente che usufruisce di agevolazioni economiche stabilite da speciali convenzioni stipulate tra l'Ateneo ed altri Enti, è tenuto a rispettare la suddivisione e le scadenze riportate nella convenzione stessa.
- f. Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 dicembre, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.
- g. Se lo studente decide di corrispondere l'importo della retta annuale in più soluzioni, deve sottoscrivere il modello di "Autorizzazione permanente di addebito in c/c" (SDD), da allegare alla documentazione all'atto dell'iscrizione. Il pagamento della retta deve comunque essere versato entro e non oltre il 31 luglio dell'anno accademico in corso, indipendentemente dalla data di iscrizione.
- h. Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale devono sempre essere indicate le informazioni incluse in Allegato B al presente documento.
- i. L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente.

Art. 11 – Risoluzione controversie

- a. Ogni controversia nascente o comunque collegata al presente Contratto, comprese quelle

relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, dovrà essere oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs. n. 28 del 2010 che si svolgerà, a scelta del richiedente, davanti a uno dei seguenti organismi di mediazione:

- Agli Organismi di Mediazione delle Camere di Commercio iscritti nel Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione del Ministero della giustizia.
- In caso di sospensione o cancellazione dei citati organismi dal Registro, ovvero qualora nessuno di essi abbia una sede nel luogo dove deve svolgersi la mediazione, il tentativo di conciliazione si svolgerà davanti all'organismo scelto congiuntamente dalle parti o, in caso di mancato accordo entro 30 giorni dalla richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale competente a conoscere la controversia.

Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per legge.

Art. 12 – Cessione di credito

- a. L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

_____ lì, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 6, 9, 10, 11 e 12, nonché della tabella dei diritti di segreteria e mora sui pagamenti e di accettarli senza riserva alcuna.

Il sottoscritto studente dichiara, altresì, di aver preso visione dei contratti di convenzione stipulati tra l'Università e i diversi enti, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo www.unipegaso.it alla voce "Agevolazioni economiche" e di accettarne integralmente il contenuto.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy trattata in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), di cui all'indirizzo internet <http://www.unipegaso.it/website/privacy.php> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi.

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@unipegaso.it

Lo studente

(firmare per esteso in maniera chiara e leggibile)

ALLEGATO AL CONTRATTO CON LO STUDENTE

(Allegato A)

Si ricordano le informazioni obbligatorie da inserire in causale: **"NOME E COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA, ANNO ACCADEMICO, RATA DI RIFERIMENTO"**

Esempio: "Paolo Rossi (oppure, se l'ordinante è differente dallo studente "per conto di Paolo Rossi" - 123456 - L-18 Economia aziendale - Prima rata 2018/2019"

TABELLA PAGAMENTI		
A	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 30 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 50,00
B	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 90 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 100,00
C	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano entro 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 150,00
D	Mora dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 120 giorni dalla relativa scadenza della rata	€ 300,00
	Richiesta per rilascio pergamena diploma di laurea	€ 170,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€ 120,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi sino alla decadenza	€ 210,00
	Diploma supplement	€ 70,00
	Domanda di ammissione alla prova finale di laurea	€ 120,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà	€ 50,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione	€ 50,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore	€ 60,00
	Tassa d'esame fuori sede (dovuta un'unica volta per anno accademico e per sede prescelta)	€ 150,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento	€ 50,00
	Contributi e servizi allo studente	€ 172,00

Si precisa che gli importi indicati in tabella sono indicativi e che l'Università si riserva il diritto di modificarli senza preavviso, ricordando all'uopo che a far fede sarà esclusivamente il sito istituzionale dell'Ateneo: www.unipegaso.it

Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti e non incorrere nel pagamento dell'indennità di mora contabile:

Versamento della Retta Universitaria.....	IT 07 I 03075 02200 CC8500647141
Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora.....	IT 43 X 05385 03400 000000002942
Versamento della Tassa d'esame fuori sede.....	IT 56 F 05385 03400 000000002964
Versamento della Tassa Contributi e servizi allo studente.....	IBAN IT 09 O 07601 03400 001007401050 In alternativa, C/C postale 001007401050