

DOCUMENTI PER IMMATRICOLAZIONE AI CLASS FORM (primo anno):

1. Compilare la domanda di immatricolazione;
2. Compilare il contratto con lo studente;
3. Compilare il modulo di autocertificazione del diploma (scuola secondaria superiore);
4. **TASSA ESAME FUORI SEDE (facoltativa)**: bonifico di **euro 150,00** (nel caso in cui si volessero sostenere gli esami in una sede diversa da Napoli). Il pagamento può essere fatto anche ad immatricolazione avvenuta, ma comunque prima della prenotazione degli esami; si può effettuare direttamente dalla propria piattaforma con carta di credito o carta prepagata.
5. Allegare eventuale tessera ente o attestato di servizio per usufruire della convenzione negli anni successivi;
6. Allegare **una fotocopia fronte retro di un documento d'identità** (Carta d'Identità, Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto) e del **codice fiscale**;
7. Il costo in convenzione del CLASS FORM è di **1200 euro**, rateizzabili in tre rate da 400 euro con scadenza mensile dal momento in cui ci si iscrive, + **172 euro**, come si evince dal bando.

Il pagamento dell'intera retta/I rata e di 172 Euro della Tassa Servizi allo Studente dovrà avvenire mediante bonifico bancario, ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA, alle seguenti coordinate bancarie: **UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO**

Banca Generali SpA

IBAN: IT 07 I 03075 02200 CC8500647141 (versare solo la retta universitaria)

Poste Italiane

IBAN: IT 09 O 07601 03400 001007401050 (versare solo la Tassa Servizi allo Studente)

Indicare nella causale del bonifico il proprio nome, pagamento dell'intera retta/prima rata, il pagamento della Tassa Servizi allo Studente. La II retta deve essere versata entro due mesi dopo l'iscrizione. La III retta deve essere versata entro tre mesi dopo l'iscrizione

Le **ricevute dei bonifici** effettuati devono essere inviate al seguente indirizzo mail:
ricevute.romaforum@gmail.com

ATTENZIONE: Il passaggio all'anno accademico successivo è automatico, e prevede il rinnovo dei pagamenti entro il 5 novembre, salvo rinuncia agli studi presentata entro il 30 giugno (leggere il Contratto con lo studente per i dettagli della normativa)

La documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, deve essere **inviata per posta raccomandata A/R esclusivamente all'ECP ROMA FORUM - via Giovanni Maria Lancisi 31/A, 00161 Roma**, o consegnata a mano in originale (previo appuntamento), oppure presso la sede esami di Velletri, in Corso della Repubblica 253.

Rilascio delle credenziali: L'immatricolazione avverrà entro circa 10 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione da parte della sede di Napoli, e le credenziali d'accesso alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione.

[Per i minori di 21 anni la retta accademica annuale è di Euro 1000,00 grazie al Programma **FUTURO SICURO**, incompatibile con la modalità CLASSFORM!]

RIFERIMENTI: *Dott.ssa Roberta Atzori - 349/5566668*

SEGRETERIA DI ROMA – E.C.P. ROMA FORUM: 06/44252045

SEGRETERIA E SEDE D'ESAMI DI VELLETRI: 06/9633556 dal lun. al ven. 16.00-19.00